



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-604.01.01-24252513
Konu : 29. Bilim Olimpiyatları

15.04.2021

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

Ülkemizin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda temel bilimler ve bilgisayar alanlarında kritik önemi haiz nitelikli insan kaynağının oluşturulmasını teminen, öğrencileri bu alanlarda çalışmalar yapmaya teşvik etmek, çalışmalarını yönlendirmek ve ulusal ve uluslararası olimpiyatlara hazırlamak üzere TÜBİTAK tarafından 2202 - Bilim Olimpiyatları Programı yürütülmektedir.

<https://tubitak.gov.tr/tr/duyuru/29-bilim-olimpiyatları-birinci-asama-sinavi-2021-yılı-basvuruları-basladi>

Bu kapsamda; Bilgisayar, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Ortaokul Bilgisayar, Ortaokul Matematik alanlarında 3 Temmuz 2021 tarihinde 81 il merkezinde ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde (Lefkoşa) Bilim Olimpiyatları Birinci Aşama Sınavı düzenlenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

2202 Bilim Olimpiyatları Programı 2021 yılı çağrı duyurusu için tıklayınız.

Başvuru Tarihi:

14 Nisan 2021 – 27 Mayıs 2021

Başvuru İçin:

<https://e-bideb.tubitak.gov.tr/giris.htm>

EK:

-Afiş (1 Sayfa)

-29.Bilim Olimpiyatları (14 Sayfa)

DAĞITIM:

-17 İlçe Kaymakamlığına,

(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

-Merkez ve Merkeze Bağlı Olan Resmi/Özel

Ortaokul Lise Okul Müdürlüklerine.

BİLGİ:

-Özel Öğretim Kurumları Şubesine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Ar-Ge Karaman İş
Merkezi/AFYONKARAHİSAR
Telefon No : (0 272) 214 24 28
E-Posta: afyonstrateji@gmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Öğretmen
Unvan : Öğretmen
İnternet Adresi: <http://afyonarge.meb.gov.tr/>
Faks: (0 272) 2137605

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **a4fb-ee33-3207-839e-6a91** kodu ile teyit edilebilir.



BİLİM OLİMPİYATLARI PROGRAMI ÇAĞRI DUYURUSU

2202



**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

29. Bilim Olimpiyatları Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2202
Bilim Olimpiyatları Programı
TÜBİTAK Tunus Caddesi
No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, ortaokul ve lise öğrencilerinin temel bilimler ve bilgisayar alanlarına ilgilerini artırmak, öğrencileri Ulusal Bilim Olimpiyatlarına hazırlamak ve Uluslararası/Bölgesel Bilim Olimpiyatlarına katılımlarını sağlamaktır.

Bu çağrı duyurusu, 2202 Bilim Olimpiyatları Programı'na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Başvuru Koşulları ve Yöntemi

2.1. Başvuru Koşulları

- 2.1.1. T.C. vatandaşı, veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi ve T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda öğrenci olmak.
- 2.1.2. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) vatandaşları Birinci Aşama Sınavı'na konuk statüsünde katılabilmektedir.
- 2.1.3. Biyoloji, Fizik, Kimya dallarında 2020-2021 eğitim öğretim yılında 8, 9,10 ve 11. sınıfa ve hazırlık sınıfına devam etmekte olan öğrenciler sınava başvurabilir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında lise son sınıfa devam eden öğrenciler programa başvuramaz.
- 2.1.4. Matematik ve Bilgisayar dallarında 2020-2021 eğitim öğretim yılında 9,10 ve 11. sınıfa ve hazırlık sınıfına devam etmekte olan öğrenciler sınava başvurabilir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında lise son sınıfa devam eden öğrenciler programa başvuramaz.
- 2.1.5. Ortaokul Bilgisayar ve Ortaokul Matematik dallarında 2020-2021 eğitim öğretim yılında 5,6,7 ve 8. sınıfa devam etmekte olan öğrenciler sınava başvurabilir.
- 2.1.6. Her öğrenci sınava yalnızca bir daldan başvurabilir.
- 2.1.7. Öğrenciler sınava, sınav tarihinden beş gün önce <https://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresinden alacakları sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgelerinden birisi (nüfus cüzdanı, kimlik kartı veya pasaport) ile girerler. Sınav giriş belgesi ve özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar sınava alınmaz. Öğrenciler nüfus müdürlükleri tarafından verilen geçici kimlik belgesi ile sınava alınabileceklerdir.

2.2. Başvuru Yöntemi

- 2.2.1. Başvurular 14 Nisan 2021 tarihinde başlar ve 27 Mayıs 2021 tarihinde, saat 17.00'da sona erer.
- 2.2.2. Başvuru yapacak öğrenciler ve varsa danışman öğretmenlerinin ARBİS'e kayıtlı olması gerekir. (Bkz. <https://arbis.tubitak.gov.tr>)
- 2.2.3. Başvurular bireysel olarak <https://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresinden yapılır.
- 2.2.4. Öğrenci/öğrencilerin son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğrafları sisteme yüklenir.
- 2.2.5. Başvurular <https://e-bideb.tubitak.gov.tr> üzerinden yapıldıktan ve sınav ücreti olan 50 TL yatırıldıktan sonra tamamlanacaktır. Adaylardan tahsil edilecek sınav ücretleri; başvuru paneli üzerinden sanal pos (kredi/banka kartı) kullanılarak alınacaktır. EFT/Havale ödemeleri kabul edilmeyecektir.
- 2.2.6. Sistemde tüm bilgiler girildikten ve başvuru ücreti yatırıldıktan sonra son onay verilerek başvuru öğrenci tarafından onaylanmalıdır.
- 2.2.7. Başvuru tarihleri içerisinde, çevrimiçi başvuru yapıldıktan sonra değişiklik için onayı kaldırılıp, tekrar onaylanmadan bırakılan başvurular geçersiz sayılır.
- 2.2.8. Başvuru sistemi kapandıktan sonra öğrenci ve danışman öğretmen bilgileri dâhil hiçbir değişiklik talebi kabul edilmez.
- 2.2.9. Birinci Aşama Sınavı ile ilgili ilan ve açıklamalar <https://www.tubitak.gov.tr> web adreslerinde ilan edilir. Başvuru sırasında yanlış/eksik beyanda bulunanların sınavı iptal edilir.
- 2.2.10. Geçerli bir engel durumu olan öğrencilerin başvuru tarihleri içerisinde Sağlık Bakanlığı onaylı raporunu, RAM raporunu ve EK-1'de bulunan Sağlık Durumu /Engel Bilgi Formunu bideb2202@tubitak.gov.tr adresine göndermeleri gerekmektedir.

3. Destek Kapsamı ve Ödüller

- 3.1.** Birinci Aşama Sınavı'nda başarılı bulunan öğrenciler Yaz Okulu'na çağrılır ve İkinci Aşama Sınavı'na hazırlık amaçlı kampa alınır. İkinci Aşama Sınavı'nda başarılı bulunan öğrencilere TÜBİTAK tarafından ulusal düzeyde madalya, başarı belgesi ve para ödülü verilir. İkinci Aşama Sınavı'nda başarılı bulunan öğrenciler Kış Okulu'na davet edilir.
- 3.2.** Birinci Aşama Sınavı'na konuk statüsünde katılan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki (KKTC) öğrenciler için (yeterli sayıda öğrencinin sınava katılması durumunda) bölgesel değerlendirme yapılarak belirlenen taban puan üzerindeki öğrencilere birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecesi verilir.
- 3.3.** Takım Seçme Sınavları sonucunda bütün dallarda Uluslararası ve Bölgesel Bilim Olimpiyatları Takımları belirlenir. Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında derece alan öğrencilere TÜBİTAK tarafından para ödülü verilir. Ulusal/Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında derece alanlara verilen para ödülü miktarlarına <http://www.tubitak.gov.tr> adresinden erişim sağlanmaktadır.
- 3.4.** TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları birinci ve ikinci aşama sınavlarında başarılı olan resmi okul öğrencilerinin başarı derecelerine göre danışman öğretmenlerine para ödülü verilir.
- 3.5.** TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları birinci ve ikinci aşama sınavlarında başarılı olan öğrencilerin danışman öğretmenlerine başarı belgesi verilir.
- 3.6.** Bilgisayar, Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik sınav dallarında Türkiye genelinde dereceye giren öğrenciler, katıldıkları ilk Üniversite Giriş Sınavı'nda bir defaya mahsus olmak üzere, aldıkları dereceye göre ek katsayı uygulamasından yararlanırlar (Bilgi için, Yükseköğretim Kurumları Sınavı Kılavuzu ile Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'na bakınız).
- 3.7.** Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında altın, gümüş ya da bronz madalya kazanan lise öğrencileri, katıldıkları ilk Üniversite Giriş Sınavı'nda bir defaya mahsus olmak üzere, aldıkları madalya göre ek katsayı veya sınavsız yerleştirme uygulamasından yararlanırlar (Bilgi için, Yükseköğretim Kurumları Sınavı Kılavuzu ile Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'na bakınız).
- 3.8.** Bilgisayar, Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik dallarında ulusal /uluslararası alanda derece alan öğrenciler olimpiyatlara katıldıkları alanlarla ilgili üniversitelerin ilgili bölümlerinden/programlarından birini kazanarak veya seçerek kayıt yaptırmaları

halinde [TÜBİTAK 2205- Lisans Bursunu](#) almaya hak kazanırlar.

- 3.9.** Birinci aşama sınavında başarılı olan öğrenciler TÜBİTAK bünyesinde yürütülen [2248 Mentorluk Desteği Programından](#) yararlanabilirler.

4. Sınav Merkezleri, Sınav Yöntemi ve Değerlendirme

4.1. Sınav Merkezleri

Birinci Aşama Sınavı, 81 il merkezinde (başvuru alınması halinde) ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde (Lefkoşa) aynı anda uygulanır.

4.2. Sınav Yöntemi ve Tarihi

Sınav iki aşamalı olarak yapılır. Birinci Aşama Sınavı, 03.07.2021 tarihinde, İkinci Aşama Sınavı ise TÜBİTAK web sitesinde ilan edilen tarihlerde yapılır.

4.2.1. Birinci Aşama Sınavı

- 4.2.1.1.** Bilgisayar, Ortaokul Bilgisayar, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ve Ortaokul Matematik dallarında yapılır.
- 4.2.1.2.** Tek oturumda düzenlenir ve çoktan seçmeli sorulardan oluşur.
- 4.2.1.3.** Sınıflara göre ayrı soru grubu yoktur.
- 4.2.1.4.** Biyoloji ve Kimya dallarından sınava girecek adayların fonksiyonel hesap makinelerini yanlarında bulundurmaları gerekmektedir (Bilgisayar özellikli, programlanabilir, hafıza kartlı vb. hesap makinalarının kullanılması yasaktır).
- 4.2.1.5.** TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları sitesinde bulunan geçmiş yıllardaki sınav sorularının öğrenciler tarafından incelenmesi önerilir. Sınav müfredatı, geçmiş yıllara ait sınav soruları ve cevap anahtarlarına <http://tubitak.gov.tr/tr/olimpiyatlar/icerik-ulusal-bilim-olimpiyatları> adresinden ulaşılabilir.

Sınav ile ilgili diğer bilgiler:

SINIF	DAL	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ
Hazırlık, 9, 10 ve 11 (lise son sınıflar katılamaz)	Matematik	32	180 dk.
	Bilgisayar	50	150 dk.
8, Hazırlık, 9, 10 ve 11 (lise son sınıflar katılamaz)	Fizik	25	210 dk.
	Kimya	50	150 dk.
	Biyoloji	100	120 dk.
5,6,7,8. sınıf	Ortaokul Matematik	32	180 dk.
	Ortaokul Bilgisayar	30	90 dk.

4.2.2. İkinci Aşama Sınavı

Birinci Aşama Sınavı sonucuna göre başarılı olan öğrenciler Yaz Okulu ve İkinci Aşama Sınavı'na çağrılırlar. İkinci Aşama Sınavı yazılı ve/veya uygulamalı yapılabilir.

4.2.3. Takım Seçme Sınavları

İkinci Aşama Sınavı sonucunda, madalya alan öğrenciler ile ilgili Olimpiyat Komitesi tarafından belirlenecek öğrenciler, düzenlenen Kış Okulu'na davet edilirler. Kış Okulu detayları <https://www.tubitak.gov.tr/> adresinde ilan edilir. Kış Okulu sonrasında ilgili Komite Başkanlarının belirleyeceği tarihlerde Takım Kampları ve Takım Seçme Sınavları yapılır. Takım Seçme Sınavları yazılı ve/veya uygulamalı yapılabilir.

4.3. Değerlendirme

4.3.1. Birinci Aşama Sınavı'nın Değerlendirilmesi

- 4.3.1.1. Birinci Aşama Sınavı sonuçlarının değerlendirilmesi sınav yapan kurumun optik sonuçları dikkate alınarak ilgili Olimpiyat Komitesi tarafından yapılır. Olimpiyat Komitesinin önerdiği taban puanın üzerinde puana sahip öğrenciler, GYK'nın değerlendirmesi ve Başkanlık onayı sonrası Yaz Okulu ve İkinci Aşama Sınavı'na davet edilir.
- 4.3.1.2. Biyoloji, Fizik ve Kimya dallarında, taban puanın %30 altında kalmamak şartıyla on kişiye kadar fazladan 8. sınıf, hazırlık sınıfı ve 9. sınıf öğrencisi; Avrupa Kızlar Matematik Olimpiyatı'na ve Avrupa Kızlar Bilgisayar Olimpiyatı'na hazırlık amacıyla Matematik ve Bilgisayar dallarında taban puanın %30 altında kalmamak şartıyla on kişiye kadar fazladan kız öğrenci Yaz Okulu/İkinci Aşama Sınavı'na çağrılabilir.
- 4.3.1.3. Birinci Aşama Sınavı'nda başarılı olan öğrenciler, İkinci Aşama Sınavı'na girmeye hak kazanır ve TÜBİTAK tarafından düzenlenecek olan Yaz Okulu'na davet edilir.
- 4.3.1.4. Birinci Aşama Sınavı'nın yapılacağı tarihte Bölgesel/Uluslararası Bilim Olimpiyatları takımında ülkemizi yurt dışında temsil eden öğrenciler, ilgili Komite Başkanı'nın onayı ile Birinci Aşama Sınavı'na başvuru yapmak

şartıyla Birinci Aşama Sınavı'na girmeden Yaz Okulu ve İkinci Aşama Sınavı'na çağrılmaya hak kazanırlar.

4.3.1.5. Ülkemizin gençlerinin yeni bilim dallarına yönelebilmesi ve uzmanlaşabilmesi amacıyla ilgili Olimpiyat Komitesinin önerisi, GYK'nın onayı ve Başkanlık Makamının Olur'yla ana olimpiyat dalına, ilişkili alt bir olimpiyat dalı eklenebilir. Bu durumda bu alt dal için ek öğrenci alımı yapılabilir. Bu öğrenciler ana olimpiyat dalındaki öğrencilerin haklarından yararlanmaya devam edecektir.

4.3.1.6. Uluslararası Bilim Olimpiyatları, Genç Balkan Matematik Olimpiyatı, Avrupa Genç Bilgisayar Olimpiyatı, Genç Balkan Bilgisayar Olimpiyatı ve Uluslararası Genç Bilim Olimpiyatları'nda sınavdan bir önceki yıl ülkemizi temsil eden veya temsil etmek amacıyla takıma seçilen öğrenciler ilgili Komite Başkanı'nın onayıyla Birinci Aşama Sınavı'na başvuru yapmak şartıyla Birinci Aşama Sınavı'na girmeden Yaz Okulu ve İkinci Aşama Sınavı'na çağrılmaya hak kazanırlar. Öğrenciler aynı yıl içerisindeki temsilileri için sadece bir defa bu haktan yararlanabilir.

4.3.2. İkinci Aşama Sınavı'nın Değerlendirilmesi:

4.3.2.1. Değerlendirmeler, genel sıralama dikkate alınarak belirlenen taban puanları üzerinden yapılır. Her bir madalya türü için Olimpiyat Komitesinin önerdiği taban puanlar, GYK tarafından değerlendirilir ve Başkanlık onayı sonrası kesinleşir. Madalyalar, genel sıralamadaki puan kırılımlarına göre 4 altın, 8 gümüş ve 12 bronz madalya şeklinde dağıtılabilir. Puanlarda eşitlik olması durumunda veya puan kırılımlarına göre bir önceki ya da bir sonraki puan dikkate alınarak madalya sayılarında artırma/azaltma yapılabilir.

4.3.2.2. Alt dalı olan Olimpiyat dallarında madalya sayıları değişiklik gösterebilir. 4.3.2.1 Maddesi esasları olimpiyat alt dalları için de geçerlidir.

4.3.2.3. İkinci Aşama Sınavı sonucunda, madalya alan ve 4.2.3. maddesinde ilgili Olimpiyat Komitesi tarafından belirlenen öğrenciler Kış Okulu'na ve Takım Seçme Sınavlarına davet edilirler.

4.3.3. Takım Seçme Sınavları'nın Değerlendirilmesi:

- 4.3.3.1. Bölgesel veya Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında ülkemizi temsil edecek asil (gerek görülmesi halinde ise ilave edilecek yedek) öğrencilerden oluşan takımlar, Kış Okulu sonrasında yapılan Takım Seçme Sınavları ve gerekli görülmesi durumunda Yaz Okulu, İkinci Aşama ve Kış Okulu sınav sonuçları ile ilgili Olimpiyat Komitelerinin görüşleri doğrultusunda belirlenerek GYK tarafından değerlendirilir ve Başkanlık onayı sonrası kesinleşir.
- 4.3.3.2. Genç Balkan Matematik Olimpiyatı'na veya Genç Balkan Bilgisayar Olimpiyatı, Avrupa Genç Bilgisayar Olimpiyatı ve Uluslararası Genç Bilim Olimpiyatları'na katılım için takımda yer alan öğrencilerin yaşı ilgili bölgesel olimpiyat sınavlarının gerçekleşeceği tarih itibarıyla 15,5'i (186 ay) aşmamış olmalıdır.

5. Sonuçlar

- 5.1. Birinci Aşama Sınavı'nın sonuçları sınav tarihinden sonra yaklaşık 30 gün içinde <https://e-bideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresinde "Olimpiyat Sınav Sonuçları" bölümünde ilan edilir.
- 5.2. Bilim Olimpiyatları ile ilgili tüm duyurular <http://tubitak.gov.tr/tr/olimpiyatlar/icerik-ulusal-bilim-olimpiyatları> adresinden ilan edilir. Öğrencilerin <http://www.tubitak.gov.tr> adresini düzenli olarak izlemeleri kendi sorumluluklarındadır.
- 5.3. İkinci Aşama Sınav sonuçları Bilim Olimpiyatları Ödül Töreni'nde veya TÜBİTAK tarafından belirlenecek usulde öğrencilere açıklanır.
- 5.4. İkinci Aşama Sınavı sonucunda Başkanlık onayıyla başarılı bulunan öğrenciler Kış Okulu ve Takım Seçme Sınavına davet edilirler. Kış Okulu organizasyonunun detayları <http://www.tubitak.gov.tr> adresinden ilan edilir.
- 5.5. Takım Seçme Sınavları sonunda belirlenen takımlar, ilgili Olimpiyatların katılım tarihine kadar Olimpiyat Komitelerince belirlenen tarihlerde TÜBİTAK tarafından belirlenecek usullerle düzenlenecek kısa süreli takım kamplarına alınır. Program kapsamında öğrencilerin yetiştirilmesine yönelik yapılan her türlü çalışma Olimpiyat Komitelerince yürütülür.
- 5.6. Her takım için en az bir TÜBİTAK BİDEB personeli ve ilgili Olimpiyat Komitesi tarafından önerilecek Takım Lideri, Takım Lider Yardımcısı gerek görülürse yeterli

sayıda Gözlemci belirlenir. Olimpiyat takımlarının yarışmaların yapılacağı ülkelere götürülüp getirilmesi ve yarışmalara katılımları ile ilgili tüm işlerde Takım Lideri birinci derecede yetkili ve sorumludur. Takım üyelerinin pasaport, vize, seyahat ve sağlık sigortası ile seyahat işlemleri BİDEB tarafından yürütülür.

- 5.7. Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında madalya kazanan öğrencilere Bilim Olimpiyatları Ödül Töreni'nde veya TÜBİTAK tarafından belirlenecek usulde belge takdim edilir.
- 5.8. Olimpiyat alt dallarında ulusal ya da uluslararası alanda madalya kazanan öğrenciler ana dalın haklarından yararlanacaktır.
- 5.9. Bilim Olimpiyatlarında Ulusal ve Uluslararası seviyede madalya kazanan öğrencilerin **Ek Katsayı/Sınavsız Geçiş** uygulamasından faydalanabilmesi için <https://e-bideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresinden başvuru yaparak başvuru belgelerinin ıslak imzalı halini TÜBİTAK-BİDEB'e posta yoluyla iletmeleri gerekir (Tarihler için, Yükseköğretim Kurumları Sınavı Kılavuzu'na bakınız).
- 5.10. Bilim Olimpiyatlarında Ulusal ve Uluslararası seviyede madalya kazanan öğrencilerin üniversiteye kayıt oldukları yıl 2205–Lisans Burs Programı kapsamında desteklenebilmesi için <https://e-bideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresinden başvuru yapması gerekir.
- 5.11. Birinci aşama sınavında başarılı olan öğrencilerin TÜBİTAK bünyesinde yürütülen 2248 Mentorluk Desteği Programından yararlanabilmesi için <https://e-bideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresinden başvuru yapması gerekir.

6. İtirazlar

- 6.1. Adaylar Birinci Aşama Sınavı sınav sorularına ilişkin itirazlarını, soru ve cevap anahtarının <http://www.tubitak.gov.tr> internet adresinde yayımlanmasından itibaren en geç 7 iş günü içerisinde, sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını ise sonuçların adaylara duyurulmasından itibaren en geç 7 iş günü içerisinde BİDEB'e yapabilirler.
- 6.2. Adaylar, Birinci Aşama Sınavı sorularına, sınav uygulamasına ve sonuçlara itiraz başvurularını Vakıfbank TÜBİTAK - TR49 0001 5001 5800 7290 1092 35 hesabına 20 TL itiraz ücreti yatırarak alınan banka dekontu ve sınav adının yazılı olduğu dilekçeyi bideb2202@tubitak.gov.tr adresine göndererek yapabilirler.
- 6.3. Banka dekontu (Yalnızca Birinci Aşama Sınavı içindir), T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, imza ve adresi olmayan dilekçe ile süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

- 6.4. Adaylar İkinci Aşama Sınavı sınav sorularına itirazlarını, soruların yayınlanmasından itibaren 24 saat içerisinde dilekçeyle BİDEB'e ve/veya Komite Başkanlarına yapabilirler.
- 6.5. İtiraz sonuçları adaylara BİDEB tarafından yazılı olarak bildirilir.

7. Yükümlülükler

- 7.1. Yaz/Kış okulları, sınavlar ve takım seçme kamplarına katılan öğrencilerin uyması gereken kurallar BİDEB tarafından belirlenir ve <http://tubitak.gov.tr/> adresinden ilan edilir. Öğrenciler söz konusu kurallara uymakla yükümlüdür.
- 7.2. TÜBİTAK gerek duyulması halinde çağrı metninde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
- 7.3. TÜBİTAK gerek duyması halinde önceden TÜBİTAK web sitesinde duyuru yaparak sınavların veya kampların uygulanma şeklinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- 7.4. TÜBİTAK, söz konusu çağrı metninde geçen etkinliklerin mücbir sebeplerle ertelenmesi/iptal edilmesi durumunda TÜBİTAK web sitesi aracılığı ile duyuru yapmakla yükümlüdür.

8. Çağrı Takvimi

Birinci Aşama Sınavı başvurularının alınması	14 Nisan 2021	27 Mayıs 2021
Birinci Aşama Sınavı	03 Temmuz 2021 Cumartesi günü	
Cevap anahtarları ve soruların yayınlanması	06 Temmuz 2021	
Birinci Aşama Sınavı sonuçlarının duyurulması	10 Ağustos 2021*	
Yaz Okulu	http://www.tubitak.gov.tr/ adresinden ilan edilecektir	
İkinci Aşama Sınavı (Bazı dallar için iki oturum halinde yapılabilir)	http://www.tubitak.gov.tr/ adresinden ilan edilecektir	
Ulusal Bilim Olimpiyatları sonuçlarının duyurulması ve Ödül Töreni	http://www.tubitak.gov.tr/ adresinden ilan edilecektir	
Kış Okulu	http://www.tubitak.gov.tr/ adresinden ilan edilecektir	
Takım Seçme Sınavları	http://www.tubitak.gov.tr/ adresinden ilan edilecektir.	
Takım Kampları	http://www.tubitak.gov.tr/ adresinden ilan edilecektir.	
Ek katsayı ve Sınavsız Geçiş Başvuruları	Bkz. ÖSYM kılavuzu	
Bölgesel Bilim Olimpiyatlarına Milli Takımla Katılım Sağlanması	http://www.tubitak.gov.tr/ adresinden ilan edilecektir.	
Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına Milli Takımla Katılım Sağlanması	http://www.tubitak.gov.tr/ adresinden ilan edilecektir.	

*Öngörülen sonuç açıklama tarihi olup programın işleyişine göre anılan tarihten önce veya

sonra da sınav sonuçları açıklanabilir.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığını,
- **BİDEB Başkanı:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı'nı,
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** BİDEB Yarışmalar Grubu Koordinatörlüğünce yürütülen programlar ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan akademisyenlerden oluşan kurulunu,
- **Bilim Olimpiyatları:** Bilgisayar, Ortaokul Bilgisayar, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ve Ortaokul Matematik dallarında Türkiye genelinde yapılan bilim olimpiyatlarını,
- **Bölgesel Bilim Olimpiyatları:** Coğrafi açıdan yakın olan ve ilgili yarışma şartlarını sağlayan ülkelerin katılabildiği her yıl belirli dallarda düzenlenen bilim olimpiyatlarını,
- **Uluslararası Bilim Olimpiyatları:** İlgili yarışma şartlarını sağlayan tüm ülkelerin katılabildiği, her yıl belirli dallarda düzenlenen bilim olimpiyatlarını (Uluslararası Bilgisayar Olimpiyatı, Uluslararası Biyoloji Olimpiyatı, Uluslararası Fizik Olimpiyatı, Uluslararası Kimya Olimpiyatı ve Uluslararası Matematik Olimpiyatı),
- **Olimpiyat Komiteleri:** BİDEB tarafından yürütülen ulusal, Bölgesel Bilim Olimpiyatları kapsamındaki akademik faaliyetleri BİDEB ile koordineli olarak

gerçekleştirmek amacıyla TÜBİTAK Başkanı tarafından görevlendirilen araştırmacılar/bilim insanlarından oluşan komiteleri,

- **Gözlemci:** Uluslararası ve Bölgesel Bilim Olimpiyatlarında katılacak ekibe eşlik eden ihtiyaca göre akademik ve/veya idari görevli kimse,
- **Ek Puan:** ÖSYM tarafından lisans yerleştirme sürecinde kullanılan ek puan, bir mesleğe yönelik program uygulayan lise mezunlarına, kendi alanları ile ilgili meslek yüksekokulları ile bazı lisans programlarına yerleştirme yapılırken ayrıca verilen puan,
- **Konuk Statüsü:** Birinci Aşama Sınavı'na girip, sınav sonucuna göre sadece bölgesel dereceleri belirlenecek olan KKTC vatandaşı ve KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığına bağlı okullarda okuyan öğrencilerin statüsünü,
- **e-BİDEB:** BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemini ifade eder.

Ek-1: Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formu

2021-TÜBİTAK BİLİM OLİMPİYATLARI BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

Aday Bilgileri			
T.C. Kimlik	<input type="text"/>	Tarih	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	İmza	<input type="text"/>
Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu ve yapılan değerlendirme neticesinde yetkililerce uygun görülen şekilde sınava girmeyi kabul ediyorum.			
Engel/Sağlık Durumuna İlişkin Bilgiler			
Sürekli/Geçici Engel veya Sağlık Problemi			
<input type="checkbox"/>	Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı	<input type="checkbox"/>	Ürogenital Sistem
<input type="checkbox"/>	Ortopedik / Kas İskelet Sistemi	<input type="checkbox"/>	Özgül / Özel Öğrenme Güçlüğü
<input type="checkbox"/>	Görme	<input type="checkbox"/>	Onkolojik Hastalıklar
<input type="checkbox"/>	Destekle Yürüyor	<input type="checkbox"/>	Yaygın Gelişimsel Bozukluk (Otizm vb.)
<input type="checkbox"/>	CP Hastası	<input type="checkbox"/>	Obezite
<input type="checkbox"/>	Zihinsel, Ruhsal, Davranış Bozuklukları	<input type="checkbox"/>	Diğer:
Sınav Uygulamasına İlişkin Bilgiler			

Soru Kitapçığı Okuma Durumu	
<input type="checkbox"/>	Okuyucu talep ediyorum.
<input type="checkbox"/>	Büyük puntolu kitapçık talep ediyorum.
<input type="checkbox"/>	Normal boyutta kitapçık talep ediyorum.

Cevap Kâğıdı İşaretleme Durumu	
<input type="checkbox"/>	İşaretleme yapabilirim.
<input type="checkbox"/>	İşaretleyici talep ediyorum.

Sınav Salonuna Erişim Durumu	
<input type="checkbox"/>	Merdiven çıkabilirim.
<input type="checkbox"/>	Merdiven çıkamam.
<input type="checkbox"/>	Tekerlekli sandalye kullanıyorum.

Sınav Salonu Tercihi	
<input type="checkbox"/>	Toplu salonda sınava girmek istiyorum.
<input type="checkbox"/>	Tek başıma, ayrı salonda sınava girmek istiyorum.

İlave Talepler (Değerlendirilecektir)	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Özel Araç/Gereç Kullanma Talebi					
<input type="checkbox"/>	Yürüteç	<input type="checkbox"/>	Enjektör / Şırınga	<input type="checkbox"/>	İlaç
<input type="checkbox"/>	Baston, Koltuk Değneği	<input type="checkbox"/>	Şeker Ölçüm Cihazı	<input type="checkbox"/>	İnsülin İğnesi / Kalemi / Pompası
<input type="checkbox"/>	İnsülin Pompası	<input type="checkbox"/>	Diren, Kateter	<input type="checkbox"/>	Göz Damlası
<input type="checkbox"/>	İşitme Cihazı	<input type="checkbox"/>	Boyunluk	<input type="checkbox"/>	Sonda
<input type="checkbox"/>	Protez	<input type="checkbox"/>	Maske	<input type="checkbox"/>	Oturma Simidi
<input type="checkbox"/>	Elektronik Büyüteç	<input type="checkbox"/>	Dizlik	<input type="checkbox"/>	Destek Malzemesi (Yükseltici Materyal)
<input type="checkbox"/>	Kalp Pili	<input type="checkbox"/>	Hasta Bezi	<input type="checkbox"/>	Eldiven / Havlu / Peçete / Bez
<input type="checkbox"/>	Kâğıt Torba	<input type="checkbox"/>	Korse	<input type="checkbox"/>	Astım İlacı / Spreyi / Pompası
<input type="checkbox"/>	Ek Gıda (Paketli)	<input type="checkbox"/>	Bandaj / Sargı	<input type="checkbox"/>	Diğer:



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-34691520-903.99-24264453
Konu : Esnek Çalışmaya İlişkin
Usul ve Esaslar

15.04.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün 14/04/2021 tarih ve 24204757 sayılı yazıları.

14.04.2021 tarih ve 31454 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Cumhurbaşkanlığının 13 Nisan 2021 tarihli ve 2021/8 sayılı Genelgesi uyarınca, COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi ve Bakanlığımız personelinin sağlığının korunması için Bakanlık hizmetlerinin kesintiye uğratılmadan asgari personelle esnek çalışma yöntemleriyle yürütülmesi bakımından dönüşümlü çalışma, uzaktan çalışma ve idari izinlere ilişkin hususların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “*Millî Eğitim Bakanlığı 2021/Covid-19 Kapsamında Esnek Çalışmaya İlişkin Usul ve Esaslar*”ın bir örneği yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: Millî Eğitim Bakanlığı 2021/Covid-19 Kapsamında
Esnek Çalışmaya İlişkin Usul ve Esaslar (3 sayfa)

Dağıtım :

- 1- 17 İlçe Kaymakamlığına (İlçe Mem)
- 2- Merkez ve Merkeze Bağlı Tüm Resmi Okul ve Kurum Müdürlüklerine
- 3- Müdürlüğümüz Bölümlerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Karaman Mah. Karaman İş Merkezi 5. Kat AFYONKARAHİSAR

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Bilgi için: Şef Uğur DEMİRKOL

E-Posta: ozluk03@meb.gov.tr

Unvan : Şef

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: afyon.meb.gov.tr

Faks:2722137605

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 567d-7beb-389b-9b63-3933 kodu ile teyit edilebilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
2021/COVID-19 KAPSAMINDA ESNEK ÇALIŞMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Covid-19 salgını yayılımının en aza indirilmesi ve Bakanlığımız personelinin sağlığının korunması için Bakanlık hizmetlerinin kesintiye uğratılmadan asgari personelle esnek çalışma yöntemleriyle yürütülmesi bakımından, dönüşümlü çalışma, uzaktan çalışma ve idari izinlere ilişkin hususların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev yapan personeli kapsar.

(2) Bu Usul ve Esaslar, Sağlık Bakanlığının belirlediği kronik hastalığı bulunan yöneticiler hariç olmak üzere, yönetici pozisyonunda görev yapanlar hakkında uygulanmaz. Ancak üst yönetici, gerekli durumlarda alt yönetici pozisyonlarında görev yapanlar hakkında gerekli tedbirleri alır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 14.04.2021 tarihli ve 31454 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 13.04.2021 tarihli ve 2021/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanı,
 - b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
 - c) Birim amiri: Millî Eğitim Bakanlığının merkez teşkilatında görev yapan hizmet biriminin genel müdürünü veya başkanını,
 - ç) Covid-19: Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen salgını,
 - d) Dönüşümlü çalışma: Birimlerde ve alt birimlerde yürütülen hizmetlerin zafiyete uğratılmadan asgari personel ile yerine getirilmesini ve bir kısım personelin dönüşümlü olarak idari izinli sayılmasını,
 - e) Eğitim kurumu müdürü: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren eğitim kurumlarının müdürünü,
 - f) Esnek çalışma: Dönüşümlü ya da uzaktan çalışmayı,
 - g) Millî eğitim müdürlüğü: İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünü,
 - ğ) Millî eğitim müdürü: İl/ilçe millî eğitim müdürünü,
 - h) Uzaktan çalışma: Bakanlık personelinin Covid-19 salgını süresince ikamet noktasından Bakanlık hizmetlerini yerine getirmek adına bilişim ve iletişim sistemleri vasıtasıyla çalışmasını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dönüşümlü Çalışma, Uzaktan Çalışma ve İdari İzinlere İlişkin Hükümler

Dönüşümlü çalışma

MADDE 5- (1) Bakanlık hizmetleri, 2021/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre ve bu konuda başkaca bir düzenleme yapıncaya kadar asgari personel ile dönüşümlü olarak yürütülür. Dönüşümlü çalışma planı, konu hakkında diğer genelgeler ve düzenleyici işlemler dikkate alınarak Bakanlığın merkez teşkilatında birim amirinin koordinesinde daire başkanı tarafından; illerde ve ilçelerde valilik/kaymakamlık koordinesinde il/ilçe millî eğitim müdürü tarafından belirlenir.

(2) Belirlenen dönüşümlü çalışma programı, ilgili personele iletişim ve bilişim kanalları yoluyla iletilir.

(3) Dönüşümlü çalışma kapsamında idari izinli sayılan personel, görev mahalli dışına çıkmasını gerektiren mücbir bir sebebin ortaya çıkması hâlinde, genel hükümlere göre yıllık izin veya mazeret izninden yararlandırılabilir.

(4) Merkez teşkilatında Bakan, bakan yardımcılarını ve bağlı birim amirleri hakkında; bakan yardımcılarını, bağlı birim amirleri hakkında; birim amirleri, daire başkanları hakkında gerekli tedbirleri alabilir.

Uzaktan çalışma

MADDE 6- (1) Uzaktan çalışma ile ilgili olarak kullanılacak iletişim ve bilişim kanalları belirlenerek personele bildirilir. Uzaktan çalışma kapsamındaki personel, gerekli iletişim ve bilişim kanallarını sürekli açık tutmakla yükümlüdür.

(2) Uzaktan çalışma yönteminin uygulanmasında, bilişim güvenliğine ilişkin olarak ilgili mevzuatında öngörülen her türlü tedbir ilgili birim tarafından alınır ve personel tarafından uygulanır. Uzaktan çalışmaya ilişkin bilişim ve iletişim engelleri, ilgili birim veya birimler tarafından bilişim güvenliği önlemleri de dikkate alınarak kesintiye uğratılmadan ve uzaktan çalışmaya elverişli olarak yeniden düzenlenir.

(3) Covid-19 salgını nedeniyle idari izinli sayılan personel, ilgili birim tarafından gerekli tedbirler alınarak uzaktan çalışma yöntemiyle çalıştırılabilir.

(4) Ulusal ve uluslararası düzeyde kapalı alanlarda düzenlenecek her türlü toplantı veya aktivitenin gerekli güvenlik önlemleri alınmak suretiyle video/tele konferans gibi sesli-görüntülü iletişim sistemleri vasıtasıyla uzaktan yapılmasına özen gösterilir.

İdari izin

MADDE 7- (1) Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelden;

- a) Yöneticiler hariç olmak üzere 60 yaş ve üzerinde olanlar,
 - b) Sağlık Bakanlığının belirlediği kronik hastalığı (e-nabızdan alınacak belge) bulunanlar,
 - c) Hamile personel, gebeliğinin yirmi dördüncü haftasından otuz ikinci haftasına kadar olan süre içerisinde,
 - ç) Süt izni kullananlar,
 - d) On yaş altı çocuğu bulunan kadın personel,
 - e) Engelli çalışanlar,
- idari izinli sayılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamaya ilişkin diğer hususlar

MADDE 8- (1) Bakanlık personelinin sağlığını korumak amacıyla idari izinli sayılan personelin idari izinli olduğu müddetçe görev mahallerinden mücbir sebepler dışında ayrılması esastır.

(2) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar, doküman yönetim sistemi, cep telefonu, resmî e-posta adreslerini sürekli kullanabilir ve ulaşılabilir durumda tutmakla yükümlüdür.

(3) Covid-19 salgınına ait herhangi bir semptom taşıdığı sağlık kuruluşları tarafından tespit edilenler ile temaslı personel, Sağlık Bakanlığının açıklamaları çerçevesinde durumları değerlendirilir.

(4) Bakanlık kadrolarında sağlık, güvenlik ve sivil savunma alanlarında görev yapan personel ile ilgili olarak bu Usul ve Esaslar dışında da tedbirler alınabilir.

(5) Eşi Covid-19 salgını mücadelesi kapsamında sağlık hizmetlerinde görev alan personelin uzaktan çalışma kapsamında değerlendirilmesi için gerekli tedbirler alınır.

(6) Yurt dışı teşkilatında bulunan personel, bağlı bulunduğu büyükelçilik, başkonsolosluk veya konsolosluk tarafından alınan tedbirlere uymakla yükümlüdür.

(7) Bakanlık personeli, ilgili kamu kurumlarının Covid-19 salgınına yönelik açıklamalarında belirtilen tedbirlere uymakla yükümlüdür.

(8) İdari izin verilenler ile uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar, amirlerinin izni dışında görev mahallerinden ayrılamaz.

(9) İdari izin verilenler ile uzaktan veya dönüşümlü çalışanlardan hizmetlerine ihtiyaç duyulanlar, çağrıldıkları anda görevlerine dönmek zorundadır.

(10) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanlar, bu sürede istihdamlarına esas görevlerini fiilen yerine getirmiş sayılır. Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile görev yerinde çalışanlar, hizmetin yürütülmesi sorumluluğu açısından eşittir. Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanların mali ve sosyal hak ve yardımları ile diğer özlük hakları saklıdır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esasları Millî Eğitim Bakanı yürütür.